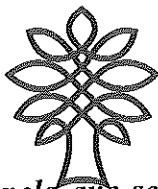


SOCIEDADE PARA O
DESENVOLVEMENTO COMARCAL
DE GALICIA



Resolución do 31 de xullo de 2008 pola que se convocan probas selectivas para a cobertura, con carácter temporal, de prazas para a "S.A. para o Desenvolvemento Comarcal de Galicia"

De conformidade co disposto na *Lei 10/1996, do 5 de novembro, de actuación de entes e empresas en que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación*, modificada pola Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, e en concordancia co Decreto Lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia e do IV Convenio Colectivo Único para o persoal laboral da Xunta de Galicia ao que está adherido a "S.A. para o Desenvolvemento Comarcal de Galicia", resólvese convocar probas selectivas para a cobertura, con carácter temporal, dos postos de traballo que se relacionan a continuación, e que se levará a cabo con suxección ás presentes bases da convocatoria:

1.- Normas xerais

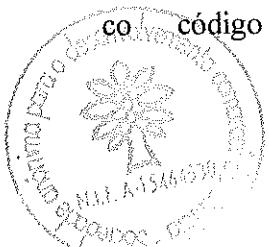
1.1.- Convócanse probas selectivas para cubrir os seguintes postos de traballo:

CÓDIGO	POSTO DE TRABALLO	Nº DE PRAZAS	GRUPO (segundo Convenio Colectivo)
TCXU	Técnico auxiliar de campo	3	II
TCG	Técnico auxiliar de campo	3	II

1.2.- O proceso de selección será o de concurso-oposición completado coa realización dunha entrevista persoal. Constará das fases que se detallan no apartado 5.

1.3.- A adxudicación de cada unha das prazas convocadas realizarase a favor dos aspirantes que, despois de superaren a proba práctica eliminatoria, obteñan as mellores puntuacións finais no conxunto de probas, por rigurosa orde de puntuación, ata alcanzar, como máximo, o total de prazas convocadas para cada un dos dous postos.

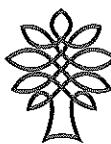
1.4.- Os/as aspirantes aos cales lles sexan adxudicadas as prazas ofertadas serán contratados en réxime laboral temporal, e a xornada completa, baixo a modalidade contractual por obra ou servizo determinado, e realizarán as súas funcións -os técnicos auxiliares de campo co código TCXU- no marco dun convenio entre a "S.A. para o Desenvolvemento Comarcal de Galicia" e a Consellería de Medio Ambiente para a recollida de toponimia no Parque Natural do Xurés, e -os técnicos auxiliares de campo co código TCG- no marco do Proxecto Toponimia de Galicia.



SOCIEDADE ANÓNIMA PARA O DESENVOLVEMENTO COMARCAL DE GALICIA

[XUNTA DE GALICIA]

ESTRADA DE NOIA KM 3 · A BARCIA · 15896 SANTIAGO · APDO. POSTAL 2025 · TELÉFONO 981 54 26 08 · FAX 981 54 25 64
CIF. A 15464530



2.- Requisitos dos candidatos

2.1.- Requisitos mínimos xerais dos candidatos:

a) *Nacionalidade*: Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, ou nacional dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as.

Tamén poderán participar o cónxuge dos españois, dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea e dos nacionais dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuge, menores de vinteún anos ou maiores da dita idade que vivan ás súas expensas.

b) *Idade*: ter cumplidos os dezaoito anos e non ter acadado a idade de xubilación.

c) *Capacidade*: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións correspondentes á praza concreta á que se presente o/a aspirante.

d) *Habilitación*: non estar separado/a do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

Os/as aspirantes que non tiveran a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sujetos/as a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.

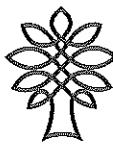
2.2.- Requisitos mínimos específicos:

a) Estar en posesión da titulación esixida para as prazas ofertadas, así como dos demais requisitos específicos que se relacionen respectivamente, todos eles indicados no cadro do Anexo I.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación na data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

b) Coñecemento da lingua galega: poderá acreditarse, de acordo co establecido no artigo 35 do Decreto Lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Función pública de Galicia, por medio da presentación do certificado Celga 4 ou validación do nivel de competencia en lingua galega equivalente a un Celga 4 (antigo nivel de perfeccionamento), de conformidade coa Orde do 16 de xullo de 2007.

No caso de que algúns dos aspirantes non puideren acreditar documentalmente segundo o indicado o coñecemento da lingua galega, indicase que -a tal efecto- a proba práctica



eliminatoria se desenvolverá integralmente en galego, podendo o tribunal de selección considerar apto ou non apto ao aspirante que se atope en tales circunstancias, quedando eximidos desta valoración os restantes que presentasen en tempo e forma calquera dos documentos anteriormente indicados.

c) Carné de conducir tipo B1, do que se achegará copia compulsada, e dispoñibilidade para desprazarse por Galicia, o que se fará constar mediante declaración xurada

2.3.- Todos os requisitos enumerados nos parágrafos anteriores deste apartado deberán posuírse antes do remate do prazo de presentación de solicitudes –ou estar en condición de obtelos dentro do devandito prazo- e manterse até o momento de formalizar o correspondente contrato de traballo para ocupar a praza respectiva tras o remate do presente proceso selectivo.

3.- Solicitudes

3.1. Forma:

As persoas que desexen participar no proceso selectivo deberán presentar solicitude, en instancia axustada ao modelo que figura como Anexo II da presente resolución, axuntando, ademais:

a) Fotocopia do DNI ou pasaporte.

b) Documentos acreditativos dos requisitos mínimos xerais e específicos

Ademais, os aspirantes estranxeiros que residan en España deberán presentar unha fotocopia compulsada da tarxeta de residente comunitario ou de familiar de residente comunitario en vigor ou, se é o caso, da tarxeta temporal de residente comunitario ou de traballador comunitario fronteirizo en vigor.

Os aspirantes que sexan nacionais da Unión Europea ou dalgún estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, ben por residir no estranxeiro ou por atoparse en España en réxime de estadia, deberán presentar unha fotocopia compulsada do documento de identidade ou pasaporte.

Os familiares dos anteriores deberán presentar unha fotocopia compulsada do visado e, se é o caso, do xustificante de ter solicitada a correspondente tarxeta ou xustificante de ter solicitada a exención do visado e da correspondente tarxeta. De non ter solicitados estes documentos, deberán presentar os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e unha declaración xurada ou promesa do español, do nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea e do nacional dalgún estado ao que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, cos que existe este vínculo, de que non está separado de





dereito do seu cónxuge e, se é o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas e está ao seu cargo.

c) *Curriculum vitae* normalizado segundo o modelo (CV) *Europass* (<http://europass.cedefop.europa.eu>).

d) A documentación acreditativa dos méritos que se aleguen, que deberán ser orixinais ou copias compulsadas, tendo presente o baremo de méritos recollido no cadro do Anexo I para as prazas convocadas.

Esta documentación acreditativa dos méritos deberá ir precedida dun índice elaborado polo propio aspirante.

Se un mesmo aspirante desexa presentarse a unha praza de cada un dos dous postos convocados deberá presentar necesariamente unha instancia (modelo do anexo II) e un índice de méritos individualizado para cada un dos postos, así como a restante documentación que se exija para cada un particularmente e que difira do outro. A restante documentación –orixinal, compulsada ou cotexada– común a ambos os dous postos convocados pode presentarse nun deles únicamente, sempre e cando se faga referencia deste extremo na outra solicitude, indicando o nome e o código do posto onde figura.

3.2. Destinatario, lugar de presentación e prazo

As solicitudes deberán ser presentadas no prazo de **dez días hábiles**, a contar desde o seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo e das presentes bases, e irán dirixidas ao Conselleiro Delegado da “*S.A. para o Desenvolvemento Comarcal de Galicia*”, con endereço en Lg. A Barcia, estrada Santiago-Noia, km 1, CP 15896, Santiago de Compostela (A Coruña), ben **presencialmente** na sede da empresa, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres (tlfnos. de información: 981.54.26.08 / 981.54.58.58) ou ben nas **oficinas de correos** nas condicións a que se refire o artigo 38 do Texto Refundido da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

As solicitudes subscritas polos españois no estranxeiro poderán cursarse, no prazo indicado, a través das representacións diplomáticas ou consulares españolas correspondentes, que as remitirán seguidamente ao organismo competente.

Os aspirantes que opten pola modalidade de presentalas nas oficinas de correos, deberán XUSTIFICAR a data de imposición do envío e ANUNCIAR á Sociedade a remisión da solicitude mediante fax, telex ou telegrama o mesmo día (Nº fax da Sociedade: 981.54.58.46). Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos non será admitida a solicitude se é recibida pola Sociedade con posterioridade á data de remate do prazo sinalado.

Transcorridos, non obstante, cinco días naturais seguintes á data de remate do prazo de presentación de solicitudes sen terse recibido esta pola Sociedade, non será admitida en ningún caso.





4. Admisión dos aspirantes

No prazo máximo de dez días hábiles contados a partires da data de finalización do prazo de presentación das solicitudes, publicarase a resolución do tribunal de selección coa listaxe provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo respectivo no taboleiro de anuncios da “*S.A para o Desenvolvemento Comarcal de Galicia*”, así coma na súa páxina web, www.comarcasdegalicia.com, facendo constar, se fose o caso, o motivo de exclusión.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de tres días hábiles, contados a partires do seguinte ao da publicación da listaxe provisional de admitidos e excluídos, para poderen emendar, se for o caso, o defecto que motivase a exclusión. Para tal efecto, a estimación ou desestimación destas peticións de emendas entenderanse implícitas na resolución pola que se publique a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulta que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca mediante a presente resolución. Cando da documentación que deba presentarse no caso de superar o proceso selectivo se desprenda que non posúe algún dos requisitos, os interesados decaerán en todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación neste proceso selectivo.

5.- Proceso selectivo

5.1.- Fase de oposición

5.1.1. *Proba práctica*

5.1.1.1.- Constará, para os dous postos que se convocan, dunha proba práctica eliminatoria que consistirá na transcripción de 25 topónimos que se lles facilitarán oralmente aos aspirantes.

O exercicio cualificarase de 0 a 50 puntos, sendo necesario para superalo obter un mínimo de 25 puntos. Correspondelle ao tribunal de selección establecer o nivel de coñecementos equivalente ao mínimo esixido para superar a proba.

5.1.1.2.- Os/as aspirantes deberán presentarse para a realización do exercicio provistos do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, ao xuízo da comisión de selección.

5.1.1.3.-O exercicio realizarase a porta pechada, sen outra asistencia que a das persoas opositoras, os membros da comisión de selección e os colaboradores e/ou asesores que esta designe.

5.1.1.4.- Os/as aspirantes non poderán acceder ao recinto onde se celebre a proba provistos de teléfono móvil, axenda ou calquera outro dispositivo de carácter electrónico.



5.1.1.5.- As puntuacións desta proba eliminatoria faranse públicas unha vez rematada a corrección dos exercicios, indicando os criterios adoptados polo tribunal de selección para acadar a puntuación mínima necesaria para a superación da proba, así como a puntuación obtida polos candidatos que se presentaron a ela.

Os aspirantes disporán, a partir dese momento, se é o caso, dun prazo de tres días hábiles para presentar reclamación ou para a súa revisión.

5.2. Entrevista persoal

5.2.1. Serán convocados a ela os aspirantes que, tendo superada a respectiva proba práctica eliminatoria para cada un dos dous postos, obtivesen as mellores puntuacións parciais sumando a puntuación acadada na proba práctica eliminatoria e na fase de concurso de méritos, a razón de cinco aspirantes por praza convocada, isto é, os quince que obtivesen a mellor puntuación para o posto identificado co código TCXU, e os quince que obtivesen a mellor puntuación para o posto identificado co código TCG.

5.2.2. Esta proba non ten carácter eliminatorio e será valorada cun máximo de 15 puntos. Versará sobre temas relacionados coas funcións propias do posto de traballo convocado, así como sobre o currículo persoal e os méritos achegados por cada aspirante.

5.3. Concurso de méritos

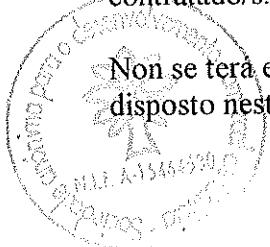
5.3.1. O concurso de méritos levarase a cabo a continuación da realización do exercicio práctico eliminatorio pertencente á fase de oposición, e só se fará público para aqueles aspirantes que superasen o devandito exercicio.

5.3.2. Experiencia profesional

Será obxecto de baremación para cada posto, de conformidade co especificado para tal efecto e respectivamente en cada un dos cadros que se recollen no Anexo I.


No caso de servizos prestados nas administracións públicas, a experiencia profesional deberase acreditar mediante a certificación do secretario municipal ou da persoa responsable correspondente da área ou departamento de persoal. Xunto á certificación achegarase un informe en que se describan as funcións desempeñadas no/s período/s contratado/s.

Os méritos prestados en empresas privadas deberán acreditarse mediante unha copia compulsada ou cotexada dos contratos orixinarios xunto co informe da vida laboral expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social. Xunto á certificación achegarase un informe da empresa no que se describan as funcións desempeñadas no/s período/s contratado/s.


Non se terá en conta nin se valorará aquela experiencia profesional que non se axuste ao disposto neste apartado.



No *currículum vitae* que se presente xunto coa instancia deberán vir debidamente relacionados os períodos de contratación, sinalando de xeito claro as datas de inicio e de remate dos contratos, así como as tarefas desenvolvidas, con independencia da forma documental que se indica no presente apartado.

5.3.3.- Formación complementaria e publicacións

Será obxecto de baremación para cada posto, de conformidade co especificado para tal efecto e respectivamente en cada un dos cadros que se recollen no Anexo I.

Só serán obxecto de baremación –para a totalidade das prazas convocadas– os cursos, seminarios, etc. de duración igual ou superior a 30 horas.

5.3.4. Publicada a puntuación total do concurso de méritos de conformidade cos parágrafos anteriores, os aspirantes disporán dun prazo de tres días hábiles, contados dende o seguinte ao da publicación, para poderen presentar, de ser o caso, a oportuna reclamación ou solicitaren a revisión daquela.

5.4.- Normas xerais de desenvolvemento do proceso selectivo.

5.4.1.- En calquera momento do proceso selectivo, se a comisión de selección tivese coñecemento de que algunha persoa aspirante non cumpre algún dos requisitos esixidos para esta convocatoria, logo de audiencia da persoa interesada, e se procede, deberá acordar a súa exclusión.

5.4.2.- Para a realización da entrevista persoal, os/as aspirantes serán convocados en chamamento único, e será excluída a persoa que non compareza.

Igualmente, os/as aspirantes que participen na entrevista persoal poden ser requiridos pola comisión de selección para que acrediten a súa identidade.

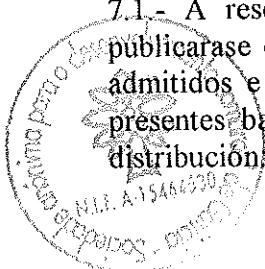
6.- Publicación das actuacións.

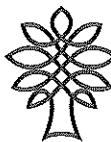
Unha vez publicada a convocatoria das probas, os restantes anuncios referentes ao proceso selectivo para a cobertura das prazas ofertadas serán publicados no taboleiro de anuncios da “S.A. para o Desenvolvemento Comarcal de Galicia” e na súa páxina web, www.comarcasdegalicia.com.

De ser o caso, os prazos correspondentes computaranse a partires da data de publicación da correspondente actuación no referido taboleiro de anuncios.

7.- Tribunal de selección.

7.1.- A resolución en que se determine a composición do tribunal de selección publicarase con anterioridade ao día en que se faga o propio coa lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo nos lugares indicados no apartado 4 das presentes bases e, en todo caso, estará integrada por cinco membros coa seguinte distribución:





- Presidente
- Secretario
- 3 vogais

7.2.- Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao presidente, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou si estiveran realizando tarefas de preparación de aspirantes ás probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O presidente poderá solicitarlles aos membros do tribunal de selección declaración expresa de non atoparse incursos nas causas sinaladas de abstención.

Os aspirantes poderán recusar os membros do tribunal de selección cando concorran as circunstancias previstas no presente apartado das bases.

7.3.- Para a constitución válida do tribunal requirirase a presenza da maioría dos seus membros e, en todo caso, do Presidente e Secretario ou, se é o caso, dos seus suplentes.

7.4. Son funcións do tribunal de selección:

- avaliar o *currículum vitae* e os méritos presentados e alegados polos aspirantes
- outorgarlle a oportuna cualificación aos aspirantes segundo as normas e baremos recollidos nas presentes bases da convocatoria
- elaborar a proba práctica fixando o nivel mínimo de coñecementos que se establece para a súa superación
- elaborar a estrutura para a realización da entrevista persoal
- garantir o segredo das informacíons vertidas polos aspirantes na documentación presentada e dos debates internos da comisión
- formalizar, mediante actas, todo o proceso selectivo, que serán remitidas posteriormente á “*S.A. para o Desenvolvemento Comarcal de Galicia*” para a súa custodia

7.5.- O tribunal de selección estará facultado para interpretar as bases da convocatoria, resolver as dúbihdas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde da convocatoria en todo o non previsto nestas bases.

7.6.- Tódolos membros integrantes do tribunal de selección terán voz e voto, e estarán en posesión de igual ou superior titulación á requirida para as prazas convocadas.

7.7.- O tribunal de selección poderá recadar axuda –se o considera necesario– de asesores especialistas, que terán voz, pero non voto, limitándose a prestar a colaboración requirida nas súas especialidades técnicas. A designación de tales asesores comunicarase ao Conselleiro Delegado da “*S.A. para o Desenvolvemento Comarcal de Galicia*”.

7.8.- Para os efectos de comunicación e demais posibles incidencias, a comisión de selección terá a súa sede na da “*S.A. para o Desenvolvemento Comarcal de Galicia*”.





8.- Listaxe de puntuacións finais, orde de colocación e adxudicación das prazas ofertadas.

Rematado o proceso selectivo, o tribunal de selección fará pública a puntuación total obtida nel polos aspirantes que superasen a proba eliminatoria realizada para cada un dos dous postos, isto é, sumadas as puntuacións respectivas obtidas na fase de oposición, na de concurso de méritos e na entrevista persoa, en forma de listaxe por cada un dos postos ofertados e e ordeada de maior a menor puntuación.

Igualmente, a partires desas listaxes, fará pública a proposta de adxudicación das prazas convocadas co nome respectivo para cada unha delas do aspirante correspondente. A tal efecto, enténdese que a proposta será efectuada a favor daqueles aspirantes que, unha vez superada a proba práctica eliminatoria, acadasen as máximas puntuacións para cada un dos postos ofertados ata alcanzar, como máximo, un número igual ao das prazas ofertadas para cada un dos dous postos.

Dende o día seguinte ao da súa publicación, os aspirantes disporán dun prazo de tres días hábiles para presentar a oportuna reclamación, si o consideran oportuno.

Finalizado este prazo, o tribunal de selección trasladarálle a súa proposta ao Conselleiro Delegado da “*S.A. para o Desenvolvemento Comarcal de Galicia*”, que a elevará a definitiva, resolvendo así o proceso selectivo convocado.

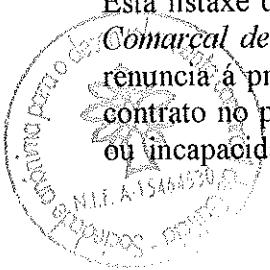
9.- Contratación dos candidatos seleccionados

Os candidatos/as seleccionados/as para a cobertura das prazas ofertadas, e previa presentación da documentación que a tal efecto lles sexa solicitada, formalizarán -no prazo máximo de dez días naturais contados a partires da indicada resolución do Conselleiro Delegado-, o oportuno contrato laboral coa “*S. A. para o Desenvolvemento Comarcal de Galicia*”, con carácter temporal, e a xornada completa, baixo a modalidade contractual por obra ou servizo determinado.

Se por calquera motivo os/as candidatos/as seleccionados/as renunciasen ás respectivas prazas ou ben, sen previo aviso, non se presentasen á formalización do oportuno contrato de traballo, será de aplicación o indicado no seguinte apartado destas bases.

10.- Listaxe de espera

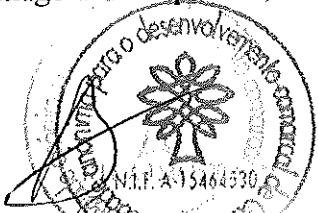
A listaxe de puntuacións finais indicada no anterior apartado 8 destas bases, elaborada para cada un dos postos ofertados, e por orde de puntuación de maior a menor, operará –con excepción das persoas ás cales se lles adxudicaron as prazas convocadas– como listaxe de espera.

Esta listaxe de espera será utilizada e xestionada pola “*S. A. para o Desenvolvemento Comarcal de Galicia*” e farase uso dela para os oportunos chamamentos en caso de renuncia a praza por algún dos candidatos seleccionados, non formalización inicial do contrato no prazo indicado no anterior apartado destas bases, así como renuncia, baixa ou incapacidade laboral do traballador sobrevida durante a vixencia do contrato, así



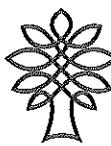
como calquera outra posible continxencia que o faga necesario durante a vixencia dos contratos formalizados a raíz da presente convocatoria.

Santiago de Compostela, 31 de xullo de 2008.



Edelmiro López Iglesias

Conselleiro Delegado da "S.A. para o Desenvolvemento Comarcal de Galicia"



ANEXO I

Proxecto TOPOONIMIA no P.N. da Baixa Limia-Serra do Xurés.

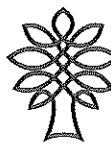
3 PRAZAS (centro de traballo oficina do Parque Natural)

TÉCNICO AUXILIAR DE CAMPO (Grupo II) CONVENIO COA CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE PARA A RECOLLIDA DE TOPONIMIA NO PARQUE NATURAL DO XURÉS	TCXU
<p>Funcións básicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Recolleita de toponimia en campo• Manexo de bases de datos <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diplomatura, enxeñaría técnica ou similar (presentarase copia compulsada do título correspondente)• Coñecemento do idioma galego (poderá acreditarse mediante certificado oficial Celga 4 ou validación do antigo nivel de perfeccionamento; si non fora posible, pola calificación de apto ou non apto na proba práctica eliminatoria, que se realizará integralmente en galego)• Dispoñibilidade para desprazarse por Galicia (mediante declaración xurada)• Carné de conducir tipo B1 (presentarase copia compulsada)	

<i>PROCESO SELECTIVO</i>		
<i>I.- CONCURSO DE MERITOS</i>		<i>BAREMACIÓN</i>
Experiencia profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Recolleita de toponimia no campo, con manexo de cartografía e fotografía aérea 	Máximo 15 puntos: 1 puntos por mes traballado
	<ul style="list-style-type: none"> • Outros traballos de campo relacionados con enquisas e recolleita de datos 	Máximo 5 puntos: 1 punto por mes traballado
2. Formación complementaria e publicacións	<ul style="list-style-type: none"> • Coñecemento de programas de CAD, SIX e bases de datos (*) 	Máximo 8 puntos
	<ul style="list-style-type: none"> • Tese ou tesiña relacionada coa toponimia 	Máximo 3 puntos
	<ul style="list-style-type: none"> • Publicacións relacionadas coa toponimia 	Máximo 2 puntos
	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos relacionados coa toponimia (*) 	Máximo 2 puntos
<i>II.- FASE DE OPOSICIÓN</i>		
Proba práctica eliminatoria	Sobre temas relacionados coa recolleita de toponimia en campo. (**)	Máximo 50 puntos
<i>III.- ENTREVISTA PERSONAL</i>	Sobre temas relacionados coas funcións a desenvolver e o currículum vitae presentado	Máximo 15 puntos

Xustificárase mediante cursos de máis de 30 horas. Presentaranse certificados compulsados

** A prova prática será a mesma que na praça TCG



Proxecto Toponimia de Galicia

3 PRAZAS.

TECNICO AUXILIAR DE CAMPO (Grupo II) PROXECTO TOPONIMIA DE GALICIA	TCG
Funcións básicas: <ul style="list-style-type: none"> • Recolleita de toponimia en campo • Manexo de bases de datos 	
Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura, enxeñaría técnica ou similar (presentarase copia compulsada do título correspondente) • Coñecemento do idioma galego (poderá acreditarse mediante certificado oficial Celga 4 ou validación do antigo nivel de perfeccionamento; si non fora posible, pola calificación de apto ou non apto na proba práctica eliminatoria, que se realizará integralmente en galego) • Dispoñibilidade para desprazarse por Galicia (mediante declaración xurada) • Carné de conducir tipo B1 (presentarase copia compulsada) 	

PROCESO SELECTIVO		
I.- CONCURSO DE MERITOS		BAREMACIÓN
1. Experiencia profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Recolleita de toponimia no campo, con manexo de cartografía e fotografía aérea • Outros traballos de campo relacionados con enquisas e recolleita de datos 	Máximo 15 puntos: 1 puntos por mes traballado
2. Formación complementaria e publicacións	<ul style="list-style-type: none"> • Coñecemento de programas de CAD, SIX e bases de datos (*) • Tese ou tesiña relacionada coa toponimia • Publicacións relacionadas coa toponimia • Cursos relacionados coa toponimia (*) 	Máximo 8 puntos Máximo 3 puntos Máximo 2 puntos Máximo 2 puntos
II.- FASE DE OPOSICIÓN		
Proba práctica eliminatoria	Sobre temas relacionados coa recolleita de toponimia en campo. (**)	Máximo 50 puntos
III.- ENTREVISTA PERSONAL	Sobre temas relacionados coas funcións a desenvolver e o currículum vitae presentado	Máximo 15 puntos

* Xustificarse mediante cursos de máis de 30 horas. Presentaranse certificados compulsados

** A proba práctica será a mesma que na praza TCG





ANEXO II

INSTANCIA E DECLARACIÓN XURADA

Eu, , maior de idade, con DNI/Pasaporte nº de nacionalidade....., con enderezo en , provincia de , nº na rúa..... , portal..... andar..... , CP..... , nº de Seguridade Social..... e teléfonos de contacto.....

SOLICITO:

participar no proceso selectivo publicado o día no xornal *La Voz de Galicia*, en virtude de Resolución do Conselleiro Delegado da “S.A. para o Desenvolvemento Comarcal de Galicia” do 31 de xullo de 2008, para a cobertura, con carácter temporal, das seguintes prazas:

	CÓDIGO	POSTO DE TRABALLO	Nº DE PRAZAS	GRUPO (segundo Convenio Colectivo)
	TCXU	Técnico auxiliar de campo	3	II
	TCG	Técnico auxiliar de campo	3	II

*Marcar cun X a casilla correspondente á praza para a que presente esta instancia

Presento con esta instancia os documentos acreditativos requeridos no punto 3.1 das bases da convocatoria.


Asinado:.....

Igualmente, DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que, de ser seleccionado/a para o posto, e se este o requirise, estou totalmente disposto/a a fazer os desprazamentos por Galicia que sexan precisos para a realización dos traballos relacionados co devandito posto.

Asinado:.....



Santiago de Compostela, de de 2008

SR. CONSELLEIRO DELEGADO DA “S.A. PARA O DESENVOLVIMENTO COMARCAL DE GALICIA”